

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА»**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1_ от 29 августа 2022 г.

Утверждаю
Генеральный директор
Вяземская Е.К.
приказ от «29» августа 2022_г.

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Бизнес английский»
на 2022-2023 учебный год

Класс: 10-11

Уровень образования: среднее общее образование

Преподаватель: Кунов А.В.

Москва, 2022 г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Бизнес английский» для 10-11 классов подготовлена в соответствии с:

1. федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413; с изменениями и дополнениями);
2. основной образовательной программой среднего общего образования ЧУ ОО «Петровская школа»;
3. рабочей программой по элективному курсу «Бизнес-английский» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, Москва, 2017.

Курс внеурочной деятельности «Бизнес английский» для 10-11 классов будет полезен для обучающихся, собирающихся продолжить свое образование и начать карьеру в области бизнеса. В последние годы все большее количество обучающихся осознают роль английского языка как мирового языка делового общения. Использование английского языка для делового общения предполагает наличие у участников коммуникации достаточного запаса знаний о культуре делового общения и культурных особенностях различных стран. Также процесс глобализации приводит к тому, что владение английским языком становится желательным, а иногда и необходимым условием принятия кандидата на работу. Рабочее владение английским языком предполагает не только знание профессиональной лексики, но и такие умения, как умение разговаривать по телефону на профессиональные темы, вести переговоры, аргументировать свою позицию, а также владение различными функциональными стилями деловой переписки. Актуальность данной программы обусловлена концепцией модернизации российского образования, предусматривающей создание системы специализированной подготовки, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся. Тематика и содержание данного курса имеют социальную и личностную значимость с точки зрения, как индивидуального

развития, так и подготовки конкурентоспособных кадров и расширяют возможности социализации и адаптации обучающихся. Вышеперечисленное обеспечивает углубление содержания предмета «Английский язык», способствует лучшему восприятию предмета обучающимися и расширяет их кругозор.

Преподавание бизнес английского языка направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление с бизнес культурой стран изучаемого языка;
- расширение и углубление знаний по учебному предмету путем изучения профильной лексики делового общения;
- формирование практических умений и навыков, необходимых для успешных взаимоотношений с деловыми партнерами в будущей профессиональной деятельности (создание презентаций, ведение переговоров, деловая переписка);
- совершенствование иноязычной компетенции в единстве всех ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной.

Задачи организации учебной деятельности:

- обучить основам делового общения в устных и письменных формах;
- создать лексико-грамматическую базу для дальнейшего профильного изучения языка;
- научить пользоваться электронными ресурсами для создания резюме, ведения деловой переписки, создания профессиональной социальной сети.

Формой организации деятельности по курсу «Деловой английский язык» является объединение.

Срок реализации программы 2 года.

В соответствии с учебным планом на изучение курса «Бизнес английский» в 10-11 классах отводится по 34 часа в год, итого 68 часов.

2. Содержание курса.

10 КЛАСС

ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В БИЗНЕС АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Needs Analysis.

ТЕМА 2. КАРЬЕРА

Уметь: выбрать самого лучшего кандидата на должность менеджера по продажам, вести телефонные переговоры, обсуждать идеи о карьере и профессиональном росте, реагировать на просьбы и предложения, написать email

Лексика: выражения со словом career

Грамматика: модальные глаголы, выражающие способность, просьбы, предложения

ТЕМА 3. ПРОДАЖИ ОНЛАЙН

Уметь: написать письмо, обсудить покупки онлайн, прийти к соглашению между сторонами

Лексика: покупки и продажи

Грамматика: модальные глаголы must, need to, have to, should

ТЕМА 4. КОМПАНИИ

Уметь: подготовить план по инвестициям, написать документ по предложению товара, обсудить типы компаний, презентовать свою компанию, рассказать о штате компании, достижениях

Лексика: типы компаний

Грамматика: Present Simple, Present Continuous

ТЕМА 5. ВЕЛИКИЕ ИДЕИ

Уметь: выбрать самые лучшие идеи для трех новых продаж, подготовить письменный отчет, провести собрание (заседание), обсудить идеи продаж

Лексика: фразовые глаголы

Грамматика: Past Simple, Present Perfect

ТЕМА 6. СТРЕСС НА РАБОТЕ

Уметь: участвовать в дискуссиях, обсуждать причины стресса, способы как избежать стресса, обсудить список профессий подвергающиеся стрессу

Лексика: слова и выражения о стресс на рабочем месте

Грамматика: Past Simple, Present Perfect

ТЕМА 7. КОРПОРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Уметь: организовать конференцию, корпоратив, выбрать место для конференции, обсудить корпоративные собрания, вечеринки, вести беседу с гостями, клиентами, коллегами на корпоративах, написать e-mail

Лексика: еда, напитки

Грамматика: глаголы-связки

11 КЛАСС

ТЕМА 1. ПОВТОРЕНИЕ. МЕСТО БИЗНЕС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

ТЕМА 2. МАРКЕТИНГ

Уметь: обменять товар, обсудить замену товара по телефону, идеи маркетинга, написать буклет, рекламу, объявление о продаже товара, расспросить о товаре, выявить причины обмена товара

Лексика: маркетинг

Грамматика: вопросы-ответы

ТЕМА 3. ПЛАНИРОВАНИЕ

Уметь: спланировать радио-программу, написать письмо, обсудить планы на будущее, в ходе беседы вежливо перебить разговор, уточнить информацию

Лексика: планирование Грамматика: способы выражения будущего действия (plan, hope, expect, would like, want, going to), Present Continuous

ТЕМА 4. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Уметь: обсудить качество работы сотрудника, знания, умения и навыки хорошего менеджера, поведение работника компании, сплотить коллектив, подготовить письменный отчет

Лексика: глаголы и предлоги, фразовые глаголы

Грамматика: Reported speech

ТЕМА 5. КОНФЛИКТЫ

Уметь: предвидеть конфликты, решить проблемы, разрешить конфликты с работодателем, написать письмо

Лексика: словообразование

Грамматика: условные предложения

ТЕМА 6. НОВЫЙ БИЗНЕС

Уметь: выбирать место для новой компании, производить расчеты, обсуждать условия бизнеса, ООО и ИП, консультироваться с специалистом в сфере бизнеса

Лексика: экономические термины

Грамматика: согласование времен

ТЕМА 7. ТОВАРЫ

Уметь: выбрать необходимый (инновационный) товар, обсудить преимущества и недостатки товаров, любимые товары, презентовать товар, расспросить о товаре, написать отчет

Лексика: прилагательные описывающие товар, приобретенные вещи

Грамматика: Passive Voice

3. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Личностными результатами освоения выпускниками средней школы курса бизнес английского языка являются:

- сформированность у обучающихся мотивации к обучению и познанию иностранного языка и деловой культуры;
- готовность и способность к саморазвитию;
- сформированность у обучающихся мотивации к изучению английского языка с целью самосовершенствования и дальнейшей самореализации в профессиональной сфере;
- условия для социального, культурного и профессионального самоопределения обучающихся;
- понимание значимости коллективной работы;
- умение принимать критику и противоположную точку зрения.

Метапредметными результатами освоения выпускниками средней школы курса бизнес английского языка являются:

- развитие навыков использования необходимых языковых средств для выражения мнения, проявления согласия/несогласия в некатегоричной форме;
- развитие критического мышления, умения анализировать информацию, составлять собственное отношение к изучаемому материалу;
- развитие навыков исследовательской работы при написании статей и писем, выполнении проектных работ;
- актуализация интеллектуально-творческого потенциала личности обучающихся, их образовательной активности;
- развитие у обучающихся фонематического слуха и навыка восприятия иноязычной речи в реальных ситуациях делового общения;
- готовность планировать свою деятельность, проектировать и прогнозировать.

Предметные результаты

В результате изучения элективного курса «Бизнес английский язык» на уровне среднего общего образования выпускники усвершенствуют свои умения во всех видах речевой деятельности, а именно:

1) В области письма:

- знание различных формам делового письма;
- развитие навыков изложения содержания прочитанного/прослушанного текста в кратких обзорах, критических заметках;
- использование письменной речи в ходе подготовки проектов, фиксирование и обобщение информации по заданной теме, полученной из различных источников; составление развернутого плана выступления;
- описание практических ситуаций, выражая собственное мнение/суждение о проблеме.

2) В области чтения:

- развитие всех видов чтения аутентичных текстов;

- развитие навыков критического мышления и оценки при прочтении текстов, оценка важности/новизны/достоверности информации;
- выделение необходимых фактов/сведений, отделение основной информации от второстепенной;
- прогнозирование развития/результата излагаемых фактов/событий;
- понимание смысла текста и его проблематики, используя элементы анализа текста.

3) В области аудирования

- умение воспринимать аутентичный текст на английском языке на слух;
- способность определения наиболее значимых фактов, определение своего отношения к ним;
- извлечение из аудиотекста необходимой информации;
- определение темы/проблемы аудио-высказывания, выделение фактов/примеров/аргументов в соответствии с поставленным вопросом, обобщение информации, определяя собственное отношение к ней.

4) В области устной речи

- расширение активного и пассивного словарного запаса;
- совершенствование умения участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах-расспросах, диалогах-побуждениях к действию, диалогах-обмене информацией, диалогах смешанного типа на основе расширенной тематики и расширенного лексического материала, ситуациях делового официального и неофициального общения, включая профессионально-ориентированные ситуации;
- участие в полилоге, в том числе в форме дискуссии, с соблюдением речевых и этикетных норм делового общения; умение запрашивать и обмениваться информацией, высказывая и аргументируя свою точку зрения, возражая, расспрашивая и уточняя точку зрения собеседника;
- развитость умения публичных выступлений; способность подробно/кратко излагать прочитанное/прослушанное/увиденное.

4. Тематическое планирование курса внеурочной деятельности.

10 класс

№	Тема урока	Количество часов
	Электронные образовательные ресурсы Библиотека МЭШ https://uchebnik.mos.ru/catalogue Бизнес английский. Учебный ресурс. BusinessEnglishSite.com Учебный ресурс Onestopenglish Учебный ресурс https://speakSpeak.com Учебный ресурс FluentU Учебный ресурс EnglishExercises.org Учебный ресурс по разговорному английскому языку TalkEnglish.com Работа со словарями https://www.penguinreaders.co.uk Изучение правил грамматики https://www.perfect-english-grammar.com Работа с произношением https://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/aussprache.htm	
1	Введение в бизнес английский язык	1
2	Карьера	5
3	Продажи онлайн	5
4	Компании	5
5	Повторение и закрепление пройденного материала	2

6	Великие идеи	5
7	Стресс на работе	5
8	Корпоративные мероприятия	4
9	Повторение и закрепление пройденного материала	2
	Итого	34

11 класс

№	Тема урока	Количество часов
	<p>Электронные образовательные ресурсы</p> <p>Библиотека МЭШ https://uchebnik.mos.ru/catalogue</p> <p>Бизнес английский. Учебный ресурс. BusinessEnglishSite.com</p> <p>Учебный ресурс Onestopenglish</p> <p>Учебный ресурс https://speakSpeak.com</p> <p>Учебный ресурс FluentU</p> <p>Учебный ресурс EnglishExercises.org</p> <p>Учебный ресурс по разговорному английскому языку TalkEnglish.com</p> <p>Работа со словарями https://www.penguinreaders.co.uk</p> <p>Изучение правил грамматики https://www.perfect-english-grammar.com</p> <p>Работа с произношением https://www.english-hilfen.de/en/exercises_list/aussprache.htm</p>	
1	Место бизнес английского языка в современном мире	1

2	Маркетинг	5
3	Планирование	5
4	Управление персоналом	5
5	Повторение и закрепление пройденного материала	2
6	Конфликты	5
7	Новый бизнес	5
8	Товары	4
9	Повторение и закрепление пройденного материала	2
	Итого	34