«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ЧУ ОО Петровская школа

______Вяземская Е.К. Приложение к приказу № 55/12м от «02»сентября2019 г.

ПРАВИЛА приема обучающихся в ЧУ ОО Петровская школа

1. Обшие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в частное учреждение общеобразовательную организацию «Петровская школа» (далее Школа) определяют основные действия должностных лиц Школы, родителей (законных представителей) лиц, поступающих на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам.
 - 1.2. Правила разработаны на основании:
- Федерального закона от 03.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава Школы.
- 1.3. Правила являются локальным нормативным актом Школы и подлежат безусловному исполнению всеми должностными лицами Школы, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучающимися.

2. Общие требования.

- 2.1. Правила обеспечивают прием в Школу на имеющиеся свободные места всех лиц, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и направленности, изъявивших желание обучаться в Школе и выполнивших, установленные данными Правилами, требования.
- 2.2. При приеме Школа знакомит поступающего и родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.
- 2.3. В целях организации приема Школа размещает на своем официальном сайте в сети Интернет настоящие Правила, информацию о сроках и времени приема документов, наличии свободных мест.
- 2.4. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления утверждается приказом директора Школы и размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

- 2.5. Прием детей, впервые поступающих в Школу, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.6. Для приема в Школу родители предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (законность представления прав ребенка), документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- 2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные лица и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

- 3.1. Для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования могут быть приняты дети в возрасте от 3 до 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 3.2. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программа дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии своболных мест.

4. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- 4.1. Для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу принимаются дети, достигнувшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 4.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредители Школы могут разрешить прием в более раннем или более позднем возрасте.
- 4.3. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 4.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, впервые поступающих в 1 класс, осуществляется Школой с 15 декабря по 30 августа.
- 4.5. В случае поступления в Школу в течение учебного года, в дополнение к перечисленным в разделе 2 Правил документам предоставляются: личное дело Обучающегося с предыдущего места учебы, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации (при наличии), выписка текущих оценок по всем изучаемым предметам, заверенная печатью предыдущей общеобразовательной организации. При поступлении в 10-11 класс в дополнение к перечисленным документам предоставляется Аттестат об основном общем образовании.
- 4.6. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднее общее образование, в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получившие общее образование в форме семейного образования или самообразования.
- 4.7. При приеме в Школу в порядке перевода из общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным условием. В этом случае помимо основных документов предоставляется документ образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.
- 4.8. При приеме в 1 класс с ребенком может быть проведено собеседование с психологом и логопедом с целью предварительного знакомства и определения степени готовности к обучению.

4.9. При приеме во 2-11 классы с поступающим может быть проведено собеседование с психологом, тестирование по русскому языку, математике и иностранному языку с целью выявления фактического уровня знаний и сбора информации для индивидуализации образовательной траектории обучающегося.

5. Зачисление в Школу

- 5.1. Зачисление в Школу оформляется приказом Генерального директора.
- 5.2. Изданию приказа о приеме в Школу предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг по основным общеобразовательным программам.
- 5.3. Учебный процесс предваряет вводный противопожарный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с расписанием учебных занятий, другие организационные вопросы.