

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ЧУ ОО Петровская школа
Вяземская Е.К.

Приложение к приказу № 55/12 от «2» сентября 2019 г

ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
в ЧУ ОО Петровская школа

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ЧУ ОО Петровская школа (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196, Уставом ЧУ ОО Петровская школа.

1.2. Настоящие Правила регламентируют процедуру приема обучающихся в ЧУ ОО Петровская школа (далее - Школа) для обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых - дополнительным общеразвивающим программам.

2. Организация приема на обучение.

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Школу принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими образовательными программами, разработанными и утвержденными в Школе.

2.2. Прием на обучение осуществляется без предъявления требований к уровню образования.

2.3. Прием заявлений на обучение в Школе осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления, а также перечень образовательных программ, по которым организация ведет прием на обучение, информация о правилах приема, образец договора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.5. Для зачисления на обучение в Школе совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

2.6. Для зачисления на обучение в Школе несовершеннолетнего его родитель (законный представитель) вместе с заявлением предоставляет оригинал свидетельства о рождении или иной документ, подтверждающий родство заявителя.

2.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающего на обучение или родителя (законного представителя) с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Подписью поступающего на обучение или его родителя (законного представителя) фиксируется согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Зачисление в Школу.

3.1. Зачисление в Школу оформляется приказом Генерального директора Школы.

3.2. Изданию приказа о приеме в Школу предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.

3.3. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который включает в себя: противопожарный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, правила внутреннего распорядка обучающихся, расписание учебных занятий, другие организационные вопросы.