

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА»**

«Принято»

Педагогическим советом

ЧУ ОО Петровская школа

Протокол №3

от 24.12.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор школы

Вяземская Е.К. _____

26.12.2024 г.

**Положение о периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- уставом ЧУ ОО Петровская школа.

В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой учебного предмета. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего и среднего общего образования.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧУ ОО

Петровская школа, их перевод в следующий класс, в том числе на следующий уровень общего образования по итогам учебного года (по результатам освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план соответствующей общеобразовательной программы, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы (индивидуального учебного плана);

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и иных формах, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей);

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный (и по темам) контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;

- по полугодиям – в 10–11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и безотметочно («зачет/незачет») по учебному предмету ОРКСЭ, ОДНКНР, музыка, ИЗО, практикум по математике 9 класс, по

элективным курсам и практикумам в 10-11 классах.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал в ходе урока;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал не позднее 14 календарных дней (двух недель) с момента написания работы;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки; отсутствием обучающегося по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- участием в предметных турах ВОШ, МОШ и т.п.;
- распоряжением (приказом) по школе об участии обучающегося в конкурсах, спортивных соревнованиях и иных выездных мероприятиях такого рода.

Все остальные причины отсутствия обучающегося являются неуважительными.

Классный руководитель обязан информировать учителей о причине отсутствия обучающегося в школе.

2.4.7. В случае недомогания, возникшего в день текущего контроля, обучающийся должен перед контролем или во время него сообщить об этом учителю. В таком случае контроль переносится на другой день без выставления отметки.

2.4.8. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе, педагог не имеет права поставить обучающемуся отметку (в электронном журнале в день отсутствия обучающегося стоит «Н»).

2.4.9. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на

текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отметка «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится.

2.4.10. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать двух недель.

2.4.11. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное педагогом, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы с соответствующим коэффициентом.

2.4.12. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу снижается на один балл и выставляется в день написания работы с соответствующим коэффициентом. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.4.13. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные работы, практические работы, лабораторные работы, проверочные работы и т.д.).

2.4.14. Контрольная работа должна быть заявлена учителем-предметником в электронном журнале не позднее чем за неделю до проведения контрольной работы.

2.4.15. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов).

2.5. Особенности выставления отметок в рамках текущего контроля успеваемости:

2.5.1. Обучающимся 2 –11 классов выставляются текущие отметки.

2.5.2. Принципы выставления школьной отметки:

– объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности обучающихся, известный ученикам заранее.

– дифференцированный подход к оцениванию знаний по предметам, изучаемым на углубленном и базовом уровнях, предусмотренный положением каждого методического объединения.

– своевременность:

- отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;

- отметка за письменную работу выставляется не позднее 14 календарных дней (двух недель) после проведения контроля.

– Отметка выставляется исключительно за достижение образовательных результатов обучающегося.

2.5.3. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале.

2.5.4. Шкала отметок:

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» –удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.

2.5.5. Количество отметок:

Оценка за четверть/полугодие выставляется в случае, если в журнале у обучающегося в рамках текущего контроля успеваемости в учебном периоде не менее:

– 3 (трех) отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю (в четверти);

– 5 (пяти) отметок при изучении предмета в рамках 2(двух)-3 (трех) и более часов в неделю (в четверти);

– 5 (пяти) отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю (в полугодии);

– 7 (семи) отметок при изучении предмета в рамках 2(двух)-3 (трех) и более часов в неделю (в полугодии).

2.5.6. Критерии выставления отметок:

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность. Отметка («5», «4», «3», «2») в рамках текущего контроля может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока или уроков.

2.5.7. Педагогический работник, проводя текущий контроль, должен:

2.5.7.1. при выборе и использовании методов оценки знаний обучающихся по своему предмету опираться на критерии оценивания данного Положения.

2.5.7.2. своевременно и тактично довести до обучающихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки – отметку текущего контроля успеваемости, обосновав ее, и выставить оценку в электронный журнал в сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4 настоящего Положения.

2.6. Проверенные работы текущего контроля успеваемости могут быть выданы на руки обучающихся только по усмотрению самого учителя.

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо секретарю школы.

Если отметка, полученная обучающимся, необъективна, обучающийся или его родители имеют право обжаловать действия учителя. Для этого нужно обратиться к завучу с письменным заявлением. Если родители будут не удовлетворены

рассмотрением заявления на уровне завуча, они могут подать заявление на имя генерального директора школы.

2.8. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся школы осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.9. Текущий контроль успеваемости может быть организован с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе в формате ОГЭ и ЕГЭ, из открытых банков заданий «ФИПИ», системы «СтатГрад», МЦКО. Отметки за данные работы выставляются в электронный журнал.

2.10. Контрольно-измерительные материалы (письменные работы), которые проводятся в рамках апробации, проверяются и анализируются организацией, которая её проводит. При высоком качестве контрольно-измерительных материалов, подтвержденном результатами апробации, и соответствии контрольно-измерительных материалов планируемым результатам освоения конкретного учебного предмета по решению генерального директора школы результаты письменных работ, выполненных обучающимися школы в ходе апробации, могут быть учтены в качестве результатов текущего контроля по учебному предмету.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточную аттестацию в школе:

4.1.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам;

4.1.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- начального общего и основного общего образования в форме семейного образования (далее – экстерны);
- среднего общего образования в форме самообразования (далее – экстерны).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- независимой диагностической работы МЦКО, ВПР (ФИСОКО);
- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых учебными планами образовательных программ.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы, предусмотренных учебным планом образовательной программы (индивидуальным учебным планом).

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении аттестационного периода.

4.4.1 Промежуточная аттестация в 5-8 классах по русскому языку и математике проводится в форме независимых диагностических работ.

4.4.1.1. Промежуточная аттестация по математике в 7-8 классах состоит из двух частей:

- 1) диагностическая работа по математике в компьютерной форме (отметка по алгебре),
- 2) диагностическая работа по математике в компьютерной форме (отметка по геометрии, вероятности и статистики).

4.4.2. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной

соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени и не имеющим текущих отметок по предмету продлевается срок обучения с последующей сдачей текущего материала. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

4.4.3. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «Н/А»), если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или законных представителей, с последующей сдачей текущего материала.

4.4.4. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с обязательным учетом качества знаний по письменным контрольным, лабораторным и практическим работам, носящим контрольный характер, за 2 дня до начала нового аттестационного периода.

4.4.5. Выставление отметок за четверть/полугодие:

4.4.5.1. Все отметки за четверть/полугодие должны быть выставлены в срок, указанный администрацией школы в распоряжении об окончании четверти (полугодия).

4.4.5.2. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средневзвешенным баллом, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ), который затем пересчитывается в отметку по следующей шкале, но с учетом отметок за различные виды контроля по предмету:

- отметка «5» выставляется при средневзвешенном 4,60 - 5,0, при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку 5;
- отметка «4» выставляется при средневзвешенном 3,60 - 4,59, при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку 4;

- отметка «3» выставляется при средневзвешенном 2,60 - 3,59, при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку 3;
- отметка «2» выставляется при средневзвешенном 2,59 и менее.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти и с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УВР.

4.4.5.3. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с обязательным учетом качества знаний по письменным контрольным, лабораторным и практическим работам, носящим контрольный характер, результатов входного, промежуточного и итогового контроля.

4.5. Годовая отметка по учебному предмету во 2–9 классах выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок и результата промежуточной аттестации:

- Отметка «5» за год выставляется при отсутствии «Н/А» по предмету в любой четверти и при среднем арифметическом оценок – 4,6 и более.
- Отметка «4» за год выставляется при отсутствии неудовлетворительных отметок и «Н/А» в любой четверти и при среднем арифметическом оценок – 3,6 и более.
- Отметка «3» за год выставляется при среднем арифметическом оценок – 2,6 и более.
- Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти или при среднем арифметическом оценок – менее 2,6.

4.5.1 Годовые отметки за 10 класс выставляются с учетом среднего балла всех текущих отметок за год:

- Отметка «5» за год выставляется при отсутствии «Н/А» по предмету в любом полугодии и при среднем балле всех текущих отметок за год – 4,6 и более.

– Отметка «4» за год выставляется при отсутствии неудовлетворительных отметок и «Н/А» в любом полугодии и при среднем балле всех текущих отметок за год – 3,6 и более.

– Отметка «3» за год выставляется при среднем балле всех текущих отметок за год – 2,6 и более.

– Отметка «2» за год выставляется при наличии двух неудовлетворительных отметок за полугодия или при среднем балле всех текущих отметок за год – менее 2,6.

4.5.2. Итоговые отметки за 11 класс определяются как **среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок, обучающихся за каждый год** обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

Тип предмета	10 класс			11 класс			Итоговая отметка
	I полугодие	II полугодие	год	I полугодие	II полугодие	год	
Предметы, изучение которых завершается <u>1 февраля текущего года</u>	✓	✓	✓	✓	-	✓	на основании <u>5 отметок</u>
Предметы, изучение которых <u>продолжается до конца учебного</u>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	на основании <u>6 отметок</u>

<u>года</u>							
Практикум	-	-	-	-	✓	✓	б/о

В спорных случаях годовая отметка за 11 класс по предметам, изучение которых завершается в феврале текущего года, выставляется с учетом промежуточной аттестации по этому предмету.

- Отметка «5» за год выставляется при отсутствии «Н/А» по предмету в любом полугодии и при среднем арифметическом оценок за полугодия – 4,6 и более.
- Отметка «4» за год выставляется при отсутствии неудовлетворительных отметок и «Н/А» в любом полугодии при среднем арифметическом оценок за полугодия – 3,6 и более.
- Отметка «3» за год выставляется при среднем арифметическом оценок за полугодия – 2,6 и более.
- Отметка «2» («А/З») за год выставляется при наличии двух неудовлетворительных отметок за trimestры (полугодия) или при среднем арифметическом оценок за полугодия – менее 2,6.
- «Н/А» выставляется при наличии «Н/А» или «2» за 1-е полугодие и «Н/А» за 2-е полугодие.

4.5.3. Допускается передача отметки за аттестационный(ые) период(ы) с целью повышения отметки, полученной обучающимся при освоении образовательной программы среднего общего образования (за 10 класс).

Процедура передачи отметки за аттестационный период организуется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Директор образовательной организации издает распорядительный акт о проведении процедуры передачи отметки за аттестационный период.

4.5.4. Информация о текущем оценивании курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлена в приложении № 1 настоящего Положения.

4.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).

4.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ЧУ ОО Петровская школа не предусмотрена.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. академическая задолженность признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.4. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации школы.

5.5. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в сроки, установленные приказом генерального директора школы;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и иных причин, установленных законодательством в сфере образования;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

Иные права, гарантированные законодательством в сфере образования.

6.1.3. Школа обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется генеральным директором школы (в том числе по представлению руководителя структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х

человек;

- состав комиссии утверждается приказом генерального директора ОО;

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности. Не является основанием для повторного обучения:

- мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в

школе.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя школы.

8.4. Школа предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в школы проводится:

-по всем предметам учебного плана, один раз в год, в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным генеральным директором школы за 2 недели до ее проведения;

-предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется по предоставлению предметного методического объединения, структурного подразделения, администрации школы;

-состав предметной комиссии утверждается приказом генерального директора школы;

- по предметам, выбранным для прохождения на государственной итоговой аттестации, экстерн проходит промежуточную аттестацию в МЦКО, по

остальным предметам аттестация проводится в школе или в МЦКО (по заявлению).

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного школой образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.1.2. настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель школы уведомляет о данном факте уполномоченные органы и организации в целях обеспечения защиты прав обучающихся на получение общего образования.

Приложении № 1 настоящего Положения

Наименование курса	Формы контроля	Система текущего оценивания
Практикум ЕГЭ по математике	Комбинированная работа, практическая работа, решение задач, тест, учебное задание	зачет
Практикум ЕГЭ по русскому языку	Сочинение, тест,	зачет
Практикум ЕГЭ по физике	Комбинированная работа, практическая работа, решение задач, тест, учебное задание	зачет
Практикум ЕГЭ по химии	Комбинированная работа, практическая работа, решение задач, тест, учебное задание	зачет
Практикум ЕГЭ по биологии	Комбинированная работа, практическая работа, тест, учебное задание	зачет

Практикум ЕГЭ по обществознанию	тест, учебное задание	зачет
Практикум ЕГЭ по английскому языку	тест, учебное задание	зачет
Практикум ЕГЭ по литературе	тест, учебное задание	зачет
Практикум ЕГЭ по истории	тест, учебное задание	зачет
Практикум ЕГЭ по информатике	тест, учебное задание	зачет