

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете ЧУ ОО Петровская школа

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете ЧУ ОО Петровская школа (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУ ОО Петровская школа (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Школе, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет формируется из педагогических работников Школы. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, в том числе и педагогические работники, работающие по совместительству. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета:

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности Педагогического коллектива Школы на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы;
- организация опытно-экспериментальной работы в Школе;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

2.2. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Школы;
- представляет педагогических работников Школы к различным видам поощрений;
- обсуждает и утверждает планы и программы Школы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы;
- разрабатывает и принимает локальные акты Школы с последующим утверждением Генерального директора;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся почетной грамотой за успехи в обучении;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
- принимает решение о ходатайстве перед Генеральным директором Школы об исключении обучающегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка для учащихся Школы.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

- 3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы, в том числе педагогические работники, работающие по совместительству.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются учредитель, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Школы.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 3.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы, но не реже 4-х раз в год.
- 3.7. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Генеральный директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.9. Генеральный директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 4.5. Книга протоколов Педагогического совета Школы постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.
- 4.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Генерального директора и печатью Школы.