

Принято  
Решением педагогического совета  
ЧУ ОО Петровская школа  
Протокол № 1 от 29.08 20 19 г.

«Утверждаю»  
Генеральный директор  
ЧУ ОО Петровская школа  
Вяземская Е.К.  
Приказ № 53/18 от «02» 09 2019 г.



## Положение о внутреннем мониторинге качества образования в ЧУ ОО Петровская школа

### 1. Общие положения

1.1. Положение о школьном мониторинге качества образования в ЧУ ОО Петровская школа (далее - Положение) разработано в соответствии с планом реализации ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», одним из основных направлений которого является повышение качества обучения и воспитания, развитие индивидуального подхода к учащимся, внедрение системы учета их индивидуальных достижений, а также - внедрением ФГОС. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы функционирования школьного мониторинга качества образования, его организационную и функциональную структуру, устанавливает единые требования.

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровней, программами развития образовательных систем, методическими материалами и настоящим Положением.

1.3. Мониторинг представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательного учреждения, качества образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатами мониторинга качества образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- *мониторинг* - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или несоответствия) измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;
- *мониторинг качества образования* - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в ОУ и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.
- *качество образования* - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

## **2. Цели и задачи мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является создание системы диагностики и контроля состояния образования Чу ОО Петровская школа, обеспечивающей своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования, для принятия обоснованных управленческих решений, а также предоставления всем участникам образовательного процесса, обществу достоверной информации о качестве образования в школе.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- определение параметров объектов мониторинга, критериев, показателей индикаторов;
- отбор и разработка методик мониторинговых исследований;
- создание механизмов организации мониторинговых исследований на всех уровнях;
- систематизация информации (в т.н. создание электронного документооборота);
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- привлечение общественности к внешней оценке качества образования на всех уровнях и ступенях.

## **3. Принципы мониторинга**

Мониторинг выстраивается на следующих принципах:

3.1. *Принцип научности* заключается в том, что содержание каждого компонента мониторинга и его структура должны быть соотнесены с основополагающими принципами менеджмента, педагогики и психологии.

3.2. *Принцип системности* означает целостность, в которой элементы или части, обладая самостоятельностью, интегративно входят в целое.

3.3. *Принцип комплексности* несет в себе интеграцию информации о количественных и качественных сторонах объекта, которые позволили бы видеть изучаемых объект.

3.4. *Принцип минимальности и достаточности* означает использование минимума критериев и методик, позволяющих получить достоверную информацию об эффективности образовательного процесса.

3.5. *Принцип действенности* означает то, что результаты мониторинга должны играть важную роль при принятии управленческого решения.

3.6. *Принцип открытости и прозрачности* процедур оценки качества образования.

3.7. *Принцип доступности информации* о состоянии и качестве образования для потребителей.

3.8. *Принцип индивидуализации* означает учет индивидуальных способностей и развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания.

## **4. Объекты мониторинга**

В системе школьного мониторинга качества образования его основные объекты - это: **качество** образовательных результатов и **условия** их достижения (таблицы 1 и 2).

4.1. Мониторинг и оценка качества образования в Чу ОО Петровская школа проводится по следующим уровням и ступеням образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее (полное) общее образование.

4.2. Объектами мониторинга являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации, образовательные программы и условия их реализации.

4.3. Для оценки образовательных результатов выделены критерии:

- обученность;
- качество знаний учащихся;
- творческие успехи учащихся.

Для оценки условий достижения образовательных результатов выделены критерии:

- педагогические ресурсы;

- учебно - методические ресурсы;
- валеологические ресурсы;
- удовлетворенность общественности качеством предоставляемых школой образовательных услуг.

## **5. Организация и управление мониторингом**

5.1. Мониторинг осуществляется заместителями руководителя образовательного учреждения и специалистами в соответствии с должностными обязанностями. В их компетенции:

- организация и проведение мониторинга,
- обобщенное системное представление о состоянии деятельности школы и развитии в соответствии с государственными стандартами, поставленными целями функционирования и развития,
- выработка прогнозируемой информации в ее психолого-педагогической интерпретации,
- обязательное использование работ внешней диагностики МЦКО.

5.2. Организационно-управленческий состав, занимающийся школьным мониторингом качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает:

- администрацию школы,
- методические объединения,
- педагогический совет.

5.3. Администрация Чу ОО Петровская школа:

- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования;
- планирует и организует мониторинговые исследования, используя работы заявленные в МЦКО на каждом этапе проведения;
- определяют состояние и тенденции развития школьного образования,
- принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования;
- организуют распространение информации о результатах мониторинга.

5.4. Методические объединения педагогов школы обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями.

5.5. Администратор электронного журнала, электронного дневника, электронного портфолио обеспечивает работу программно-аппаратных средств, своевременное внесение необходимых данных по организации учебного процесса, своевременно заполняет информацию о ходе учебного процесса, своевременно вносит необходимую информацию по учету индивидуальных достижений учащихся.

5.6. Учителя школы:

- разрабатывают и реализуют программы развития образовательного учреждения, включая развитие системы оценки качества образования с учётом индивидуальных достижений учащихся образовательного учреждения;
- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного учреждения;
- обеспечивают проведение в образовательном учреждении
- контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, рейтинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования.

5.7. Периодичность, критерии, показатели и индикаторы мониторинговых исследований, формы сбора и представления информации определяются методическим советом школы.

5.8. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку, анализ и использование данных мониторинга при принятии управленческого решения.

5.9. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможна работа по пересмотру системы критериев и показателей мониторинга, совершенствованию способов получения информации.

По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, в формах соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

5.10. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля
- профессиональной экспертизы качества образования, проводимой через систему Статград, МЦКО и др. (внешний контроль)

5.12. Основными пользователями информации о результатах оценки качества образования являются:

- обучающиеся и их родители (законные представители);
- педагогический коллектив школы;
- органы, осуществляющие управление в сфере образования.

5.13. Администрация школы ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на своем официальном сайте в сети Интернет.

## Годовая циклограмма мониторинга качества образования в ЧУ ОО Петровская школа

*Таблица 1.*

### Мониторинг образовательных результатов учащихся

Показатели	Индикаторы	Частота сбора информации	Субъекты реализации мониторинга
Фактический уровень знаний по учебным предметам. Сформированность предметных умений. Сформированность общеучебных умений.	Контрольноизмерительные материалы (КИМы) ГИА, ЕГЭ, внутренние проверки и проверки МЦКО. Трimestровые и годовые оценки, (эл. журнал)	По плану проверок по окончании триместров и учебного года	Учителя, председатели МО, заместители директора по УВР
Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях	Анализ статистических данных, технология «Портфолио»	По мере поступления данных Итоги: май	Зам. директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми, классные руководители

## Мониторинг условий достижения образовательных

Таблица 2

Показатели	Индикаторы	Частота сбора информации	Ответственные
Повышение квалификации учителей	Статистические данные, анализ.	Портфолио учителя 1 раз в год	Учителя, председатели МО, заместители директора по УВР
Владение педагогами разнообразными технологиями, методами, приемами обучения.	Индикаторы качества, самоанализ, наблюдение, анкетирование, собеседование.	3 раза в год (ноябрь, февраль, май)	Учителя, председатели МО, Зам. директора по УВР
Инновационная и экспериментальная деятельность педагогов	Наблюдение, анкетирование, собеседование.	2 раза в год (декабрь, май)	Руководители ЭП, Зам. директора по УВР, председатели МО
Выступления педагогов на семинарах различного уровня, публикации	Статистические данные, анализ.	2 раза в год (апрель, май)	Руководители ЭП, Зам. директора по УВР, председатели МО
Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Статистические данные, анализ	1 раз в год (май)	Зам. директора по УВР
Стабильность основного состава педагогического коллектива	Статистические данные, анализ	2 раза в год (сентябрь, май)	Директор школы
Оснащенность кабинетов методическими материалами и оборудованием	Статистические данные, анализ	2 раза в год (октябрь, апрель)	Зам. директора по УВР, председатели МО
Обеспеченность учебниками и УМК	Статистические данные, анализ	2 раза в год (сентябрь, май)	Педагог - библиотекарь
Использование компьютерной техники и других электронных ресурсов.	Тематическое планирование, наблюдение.	3 раза в год	Зам. директора по УВР
Оснащенность библиотеки	Статистические данные, анализ	1 раз в год (май)	Педагог - библиотекарь
Здоровье школьников	Статистические данные, анализ (группы здоровья, заболеваемость)	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Медработники
Количество учащихся в классе	Статистические данные, анализ	1 раз в год	Директор школы

Число контрольных работ	График контрольных работ	3 раза в год (в начале семестра)	Зам. директора по
Время, затрачиваемое на выполнение домашних заданий	Анкетирование, собеседование	3 раза в год (сентябрь, декабрь, март)	Зам. директора по УВР
Реализация познавательных потребностей ученика	Анкетирование, взаимодействие в сети Internet	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Директор школы, Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
Удовлетворенность родителей и школьников образовательными результатами	Анкетирование, взаимодействие в сети Internet, наличие (отсутствие) обращений в вышестоящие органы.	Постоянно	Директор школы, Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя.
Удовлетворенность родителей материально-техническими условиями обучения	Анкетирование, взаимодействие в сети Internet, наличие (отсутствие) обращений в вышестоящие органы.	Постоянно	Директор школы, Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
Удовлетворенность родителей санитарно-гигиеническими условиями обучения	Анкетирование, взаимодействие в сети Internet, наличие (отсутствие) обращений в вышестоящие органы.	Постоянно	Директор школы, Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
Удовлетворенность родителей состоянием психологического климата в школе, комфортностью образовательной среды.	Анкетирование, взаимодействие в сети Internet, наличие (отсутствие) обращений в вышестоящие органы.	Постоянно	Директор школы, Зам. директора по УВР, психолог, Классные руководители, учителя