

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ЧУ ОО Петровская школа



Приложение к приказу № 55/12 от «09» 09 2012 г.



Положение о родительском комитете ЧУ ОО Петровская школа

1. Общие положения.

Настоящее Положение о родительском комитете ЧУ ОО Петровская школа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУ ОО Петровская школа (далее - Школа) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи родительского комитета.

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- укрепление связей между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;
- контроль за соблюдением обучающимися Устава Школы;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Функции родительского комитета.

Родительский комитет:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании обучающихся;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.
- 3.4. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес;
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса;
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Школой по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от Генерального директора Школы.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов и организации деятельности дополнительного образования детей.
- 4.5. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.6. Приглашать любых специалистов Школы для работы в составе своих рабочих групп.
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
 - положение о родительском комитете;
 - план работы комитета;
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность родительского комитета.

- 5.1. Родительский комитет несет ответственность:
 - за выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
 - выполнение принятых решений и рекомендаций;
 - установления взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
 - бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы родительского комитета.

- 6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели), группы. Представители от классов (параллелей), групп избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели), групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.