

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.19

«Утверждаю»  
Генеральный директор  
ЧУ ОО Петровская школа



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации надомного обучения учащихся ЧУ ОО Петровская школа

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации надомного обучения учащихся ЧУ ОО Петровская школа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Департамента образования города Москвы от 18 апреля 2014 г. № 281 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», другими действующими нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами ЧУ ОО Петровская школа (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ЧУ ОО Петровская школа (далее – Школа) по организации надомного обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении по состоянию здоровья.
- 1.3. Школа создает условия для обучающихся, которым лечебным учреждением рекомендовано обучение на дому.
- 1.4. Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по индивидуально разработанному учебному плану.

#### 2. Перевод учащихся на индивидуальное обучение

- 2.1. Основанием для перевода учащихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение ВКК (врачебной контрольной комиссии), заверенное гербовой печатью, и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя Генерального директора Школы.
- 2.2. Сроки перевода учащихся на индивидуальное обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.
- 2.3. При переводе учащихся на индивидуальное обучение Генеральный директор Школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и заключить договор о получении платных образовательных услуг в форме надомного обучения между Школой и родителями (законными представителями). Стоимость оплаты услуг по договору рассчитывается исходя из реального количества часов обучения на дому конкретного учащегося.
- 2.4. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом Школы за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, информатика, технология и т.д.), годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.
- 2.5. Классный руководитель согласовывает с педагогами, обучающими учащегося на дому, и родителями (законными представителями) расписание занятий, составленное с учетом учебного плана Школы и количеством часов, рекомендуемых для занятий на дому.

2.6. Основанием для начала обучения больных детей на дому являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей), в котором указывается фамилия, имя ребенка, домашний адрес, телефон, класс, срок обучения;
- медицинская справка ВКК с указанием диагноза и рекомендаций индивидуального обучения на дому;
- приказ Генерального директора Школы об организации надомного обучения;
- докладная записка заместителя Генерального директора по УВР с указанием ФИО учителей, которые будут осуществлять индивидуальное обучение учащегося.
- расписание уроков с указанием количества часов на предмет, согласованное с родителями (законными представителями) учащегося.

2.7. Индивидуальное обучение на дому не является основанием для исключения учащегося.

2.8. При невозможности организовать обучение на дому учащегося силами своего педагогического коллектива Школа имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в Школе.

2.9. При переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому классный руководитель обязан внести его в списочный состав класса, заполнить на него сведения о родителях (законных представителях) в классном журнале и совместно с медицинским работником Школы – листок здоровья.

2.10. По окончании срока действия медицинского заключения Школа обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. При индивидуальном обучении на дому для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение Федерального государственного образовательного стандарта с учетом психофизического развития и возможностей учащегося.

3.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, индивидуальным учебным планом.

3.3. Основным принципом организации образовательного процесса для учащихся при индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.4. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом Школы, годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

3.5. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей учащихся в объеме:

- в 1-4 классах – до 8 часов в неделю;
- в 5-8 классах – до 10 часов в неделю;
- в 9 классе – до 11 часов в неделю;
- в 10-11 классах – до 12 часов в неделю.

При распределении учебных часов по предметам следует учитывать индивидуальные особенности, психофизические возможности учащегося.

3.6. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается Генеральным директором. Расписание занятий составляется индивидуально для каждого ребенка в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.7. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в Школе. Выбор формы занятий зависит от возможностей учащихся, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-

профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания учащихся в Школе.

3.8. При индивидуальном обучении учащимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.9. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя Генерального директора по УВР.

3.10. В случае болезни учителя, администрация Школы в течение недели обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем (с учетом кадровых возможностей.)

3.11. Занятия детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются. Их фамилии, данные об успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из Школы заносятся в классный журнал соответствующего класса и личное дело ученика.

#### **4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

##### 4.2. Учащийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

##### 4.3. Учащийся обязан:

- соблюдать Устав и локальные нормативные акты Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести тетради и дневник (если нет соответствующих медицинских ограничений).

##### 4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права учащегося;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана Школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Школы;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы.

##### 4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Школы, прописанные в Уставе и локальных нормативных актах Школы;
- поддерживать и стимулировать интерес учащегося к процессу образования;
- своевременно информировать учителя-предметника и классного руководителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня учащегося, а Школу – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для учащегося и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника и выполнение домашних заданий;

- своевременно производить оплату в соответствии с положениями договора о получении платных образовательных услуг в форме надомного обучения, заключенного между Школой и родителями (законными представителями).

#### 4.6. Педагогический работник Школы, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания учащегося, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы по предметам с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- при организации учебного занятия учитывать способности и интересы учащегося;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, запись домашних заданий и др.) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

#### 4.7. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями-предметниками, обучающими ребенка и с родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности учащегося, знать о его состоянии здоровья;
- своевременно информировать администрацию Школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.8. В процессе обучения учащихся на дому педагогический коллектив Школы должен учитывать склонности и интересы детей, развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой, профессионально ориентировать и социально адаптировать с учетом состояния здоровья.

### **5. Аттестация учащегося**

5.1. Знания учащегося, обучающегося на дому систематически оцениваются, что отражается в журнале индивидуального обучения.

5.2. По итогам четверти, полугодия, года преподаватель выставляет оценку каждому учащемуся в журнале индивидуального обучения. Классный руководитель переносит итоговые оценки в классный журнал.

5.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся устанавливаются Школой в соответствии с Уставом и соответствующими локальными актами Школы.

5.4. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана Школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания).

5.5. Перевод учащихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического совета приказом по Школе.

5.6. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

5.7. Выпускникам 9 и 11 классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана Школы.